

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр детского творчества»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

Рассмотрено
на заседании педсовета
МБУ ДО РЦДТ
Протокол №1 от «30» января 2023г.



Утверждено
директор МБУ ДО РЦДТ
М.В. Гольман Ю.В.
Пр. №4 от «30» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

Национальный проект «Образование»;

Конвенция ООН о правах ребёнка;

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 15.04.2019 г. № 170 «Об утверждении методики расчета показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.10.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»); Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной

деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232109, включающая «Методические рекомендации по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»;

Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020 г. №242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР»;

Приказ Минпросвещения КБР от 14.09.2022 г. №22/756 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в КБР»;

Письмо Минпросвещения КБР от 02.06.2022 г. №22-01-32/4896 «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные)»;

Устав Центра;

иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность дополнительного образования детей.

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ч.1 ст.75 273-ФЗ).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации общеобразовательных программ в системе дополнительного образования детей.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (ч.2 ст.75 273-ФЗ).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.75 273-ФЗ).

II. Технология разработки программы

2.1. Проектирование содержания Программ осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии нормативно-правовой документацией, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.2. Педагоги ежегодно обновляют Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Содержание Программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-

краеведческая, социально-гуманитарная.

2.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п.9 ст.2 273-ФЗ в редакции ФЗ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ).

2.5. Программа рассматривается, принимается на заседании Методического совета и утверждается приказом директором.

III. Структура Программы

3.1. Программа содержит следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;

Раздел 1: Комплекс основных характеристик программы

- пояснительная записка:
 - направленность;
 - уровень программы;
 - вид программы;
 - тип программы (при наличии);
 - нормативно-правовая база;
 - актуальность, новизна, отличительные адресат;
 - срок реализации;
 - режим занятий;
 - наполняемость группы;
 - формы занятий;
 - форма обучения;
 - цель;
 - задачи (личностные, предметные, метапредметные);
- содержание программы:
 - учебный план;
 - содержание учебного плана;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные).

Раздел 2: Комплекс организационно-педагогических условий

- календарный учебный график;
- условия реализации;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- список литературы:
 - для педагогов;
 - для обучающихся;
 - Интернет-ресурсы.
- приложения:
 - рабочая программа учебных предметов, дисциплин (модулей);

- рабочая программа воспитания обучающихся.

IV. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы

Титульный лист - наименование учредителя, образовательной организации, гриф утверждения (кем и когда принята и утверждена, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), название программы, направленность, уровень, вид, тип, адресат, срок её реализации, Ф.И.О. и должность автора- составителя, название города и год разработки (приложение 1).

Раздел 1: Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

Направленность программы: (естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, техническая, туристско - краеведческая,)

Уровень программы: (стартовый, базовый, продвинутый):

«стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

«базовый уровень» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

«продвинутый уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно тематического направления программы. Предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Вид программы: (модифицированный, авторский, комплексный, экспериментальный).

Тип программы (при наличии): разноуровневый, модульный.

Актуальность, новизна, отличительные особенности (характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие).

Адресат: (возраст обучающихся, участвующих в данной программе).

Срок реализации: (указывается число лет, общее количество учебных часов за год и за весь период по годам).

Режим занятий: (периодичность и продолжительность занятий).

Наполняемость группы: (указывается минимальное и максимальное количество детей в группе).

Формы занятий: (групповые, индивидуальные, парные, коллективные и т.д.). Форма обучения: очная.

Цель: (это стратегия, фиксирующая предполагаемый конечный результат. Цель должна быть чётко сформулирована, реальна, достижима, контролируема).

Задачи: (формулировка задач должна быть краткой и четкой, отражать пошаговую Задачи: (система достижения целей);

личностные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся;

предметные задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется;

метапредметные задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся.

Учебный план содержит перечень модулей, разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с указанием теоретических и практических часов. Указываются формы аттестации/контроля (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления, зачёт, контрольные/самостоятельные работы, фестивали, отчётные концерты, открытые занятия, мастер-классы, олимпиады и т. д.). Учебный план оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения отдельно; количество часов указывается из расчёта на одну группу.

Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
	Раздел 1:.....	20	4	16	
1		2	-	2	
2					
3					
4					
1	Раздел 2:.....				
	ВСЕГО:	часов	часов	часов	

Содержание учебного плана - краткое описание модулей (разделов) и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, с разбивкой на теорию и практику.

Содержание направлено на достижение целей и планируемых результатов.

Планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершении обучения), планируемые результаты должны соотноситься с поставленными задачами.

Раздел 2: Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график - комплекс основных характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, количество учебных часов по программе, режим занятий и т. д. Календарный учебный график составляется на учебный год для каждой учебной группы.

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	Количество учебных недель	Количество учебных часов в год	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					

Условия реализации программы (помещения для занятий, их соответствие санитарно-эпидемиологическим условиям).

Кадровое обеспечение программы (кто может осуществлять реализацию данной Программы).

Материально-техническое обеспечение: (перечень оборудования, приборов, инструментов, технических средств обучения, материалов, используемых в образовательном процессе).

Учебно-методическое и информационное обеспечение: (учебные и методические материалы, наглядные пособия, дидактические материалы, методы и приёмы работы, Интернет-ресурсы, электронные ссылки, сервисы информационно-образовательных порталов и т.д.).

Формы аттестации / контроля: перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления, зачёт, контрольные / самостоятельные работы, фестивали, отчётные концерты, открытые занятия, мастер-

классы, олимпиады и т. д.). Для полноценной реализации программы применяются следующие виды контроля: входной контроль; текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль. Виды контроля необходимо расписать.

Оценочные материалы: пакет диагностических методик (тесты, анкеты, задания, разработанные критерии оценки и т.д.), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Для Программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания согласно ГОСТ: для педагогов; для обучающихся; Интернет-ресурсы.

Приложения:

- рабочая программа учебных предметов, дисциплин (модулей);
- рабочая программа воспитания обучающихся.

V. Требования к оформлению разноуровневой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Разноуровневость дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ характеризует продвижение детей по этапам - от первого знакомства с содержанием предмета к творческой, проектной, научной и исследовательской деятельности. В учебном плане разноуровневой программы должны быть предусмотрены разные сценарии освоения материала, содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций учениками и заложенных разработчиками программы уровней освоения. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

5.2. Цель, задачи, учебный план, содержание учебного плана и планируемые результаты следует конкретизировать и расписывать отдельно на каждый год обучения (уровень) программы.

5.3. Календарный учебный график оформляется следующим образом:

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	Количество учебных недель	Количество учебных часов в год	Режим занятий
1 год обучения (стартовый уровень)					

2 год обучения (базовый уровень)					
3 год обучения (продвинутый уровень)					

VI. Требования к оформлению модульной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 6.1. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться модульная технология построения программ (ФЗ № 273, ст. 13, п. 3; Порядок № 196, п. 10)
- 6.2. Модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса больше всего удобен для оказания краткосрочных (не более 4 месяцев) образовательных услуг. Рекомендуемый объем каждого модуля - не менее 8 академических часов, не более 1/3 всего объема программы
- 6.3. Структура модульной программы оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 6.4. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 3
- 6.5. Цель, задачи, учебный план, содержание учебного плана и планируемые результаты следует конкретизировать и расписывать отдельно на каждый модуль программы
- 6.6. Учебный план составляется общий по количеству модулей, а затем отдельно на каждый модуль.

VII Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы учебных предметов, дисциплин (модулей)

- 7.1. Рабочая программа является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно
- 7.2. Титульный лист рабочей программы не утверждается, так как она является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (приложение 4).
- 7.3. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы: титульный лист;
- цель и задачи на данный учебный год;
 - планируемые результаты;
 - календарно-тематический план.
- 7.4. В рабочей программе формулируются три вида задач (личностные, предметные и метапредметные), актуальных в текущем учебном году. Задачи должны быть

предельно конкретными, чтобы можно было проверить их выполнение с помощью разработанных педагогом форм диагностики по каждой поставленной задаче.

7.5. Планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленные в задачах составляющие.

7.6. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы на каждый год обучения

№ п / п	Дата занятия		Наименование раздела, темы	Ко л- во час ов	Содержание деятельности		Форма аттестации/контроля
	По плану	По факту			Теоритическая часть занятия	Практическая часть занятия	
1							
2							

7.7. Рабочая программа учебных предметов, дисциплин (модулей) не размещается в автоматизированной информационной системе «Навигатор» ПФДО.

VIII. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы воспитания обучающихся

8.1. Рабочая программа воспитания обучающихся является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и составляется перед началом учебного года.

8.2. Титульный лист рабочей программы воспитания не утверждается, так как она является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (приложение 5).

8.3. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист

Цель и задачи воспитательного процесса

Форма работы, форма работы с родителями

Планируемые результаты

Календарно-тематический план

Календарно-тематический план

№	Наименование воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Планируемый результат

8.4. Рабочая программа воспитания обучающихся не размещается в автоматизированной информационной системе «Навигатор» ПФДО.

IX. Требования к оформлению программ

текст набирается в редакторе Word for Windows; шрифт - Times New Roman; размер шрифта титульного листа -14;
размер шрифта текста программы – 12;
межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине страницы;
поля:
центрировка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (выравнивание текста по центру);
ориентация страницы Программы - книжная;
ориентация календарно-тематических планов - альбомная;
титульный лист считается первым но не нумеруется;
все таблицы выполняются строго по форме и встраиваются в текст Программы;
список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания согласно ГОСТ;
разделы программы оформляются с новой страницы.

X. Экспертиза Программ

10.1.Процедуре экспертизы подвергаются все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
10.2.Программы проходят:
внутреннюю экспертизу, которую проводят методист или заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
муниципальную экспертизу, которую проводит муниципальный эксперт в АИС «Навигатор» ПФДО для её определения в реестр значимых и иных программ;
региональную экспертизу, которую проводит региональный эксперт в АИС «Навигатор» ПФДО с целью прохождения процедуры добровольной сертификации и ее определения в реестр сертифицированных и платных программ.

XI Ответственность и контроль

11.1. Разработку программ осуществляет каждый педагог дополнительного образования согласно данного Положения
11.2.Контроль за разработкой, оформлением, содержанием и сроками представления программ на заседание Методического совета осуществляет методист и председатели Методических объединений, оказывая всестороннюю методическую помощь педагогам.
11.3. Контроль за реализацией программ в учебно-воспитательном процессе осуществляют методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках своей компетенции. 11.4. Общий контроль за ведением образовательного процесса осуществляет директор.