

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр детского творчества»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

Принято
на Общем собрании работников
МБУ ДО РЦДТ
Протокол № 1 от «29»07.2024 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО РЦДТ
Пр.№ 20 от «01» 08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ
В ОБЪЕДИНЕНИЯХ МБУ ДО РЦДТ
Прохладненского муниципального района КБР**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение по составлению расписания занятий педагога дополнительного образования в объединении разработано в целях упорядочения деятельности и эффективности работы объединений в МБУ ДО РЦДТ Прохладненского муниципального района.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями), Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Районный центр детского творчества» Прохладненского муниципального района КБР.

II. Порядок составления расписания занятий объединения:

- 2.1. Расписание занятий объединений составляется в соответствии:
 - 2.1.1. с режимом работы РЦДТ для педагогов дополнительного образования: с 8.00 ч. до 17.00 ч.
 - 2.1.2. продолжительность занятий: для дошкольников – 30 мин, для школьников младшего, среднего, старшего возраста - 45 минут;
 - 2.1.3. перерыв между занятиями составляет 10 мин;
 - 2.1.4. с учётом требований образовательных программ;
 - 2.1.5. с учётом максимального использования помещений РЦДТ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и правилами техники безопасности.
- 2.2. Расписание занятий составляется одновременно с учебным планом до 15 сентября.
- 2.3. Расписание занятий согласовывается с Председателем профсоюзного комитета, утверждается приказом директора.
- 2.4. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения подвижных игр, физминуток, неформального общения с родителями и обучающимися. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно проветривание помещения и, по необходимости, влажная уборка. Во время перерыва педагог обязан находиться с обучающимися и контролировать их поведение.
- 2.5. В расписании указывается Ф.И.О. педагога, название объединения, день, время и место проведения занятий.
- 2.6. Изменения расписания должны быть обоснованы, утверждены администрацией и своевременно доведены до сведения родителей и обучающихся:
 - изменения расписания проводятся не чаще одного раза в полугодие;
 - изменение расписания занятий в дни каникул, в связи с проведением массовых мероприятий в помещениях РЦДТ, представляются в РЦДТ одновременно с планом работы на каникулярный период, и утверждается директором;
 - в случае разового изменения расписания занятия (экскурсия, участие в соревнованиях, конкурсах) педагог не позднее, чем за неделю согласовывает перенос времени и места занятий с методистом. Запись о переносе занятия оформляется в журнале учёта работы учебной группы.

III. Контроль за выполнением данного Положения

- 3.1. Контроль за выполнением расписания занятий объединения осуществляет методист (администрация).
- 3.2. С целью выполнения функции контроля администрация РЦДТ имеет право: проверить выполнение расписания занятий объединения педагогом (нахождение педагога в помещении указанного в расписании, начала занятия соответственно расписанию и наличие обучающихся на момент начала занятия).

IV. Управление объединением дополнительного образования

- 4.1. Педагог дополнительного образования планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.