

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр детского творчества»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарская Республика**

Принято
на Общем собрании работников
МБУ ДО РЦДТ
Протокол № 1 от «29»07.2024 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО РЦДТ
Пр.№ 23от «01» 08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
МБУ ДО РЦДТ
Прохладненского муниципального района КБР**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле разработано в целях упорядочения деятельности и эффективности работы РЦДТ;
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями), Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Районный центр детского творчества» Прохладненского муниципального района КБР.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.
- 1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается директором МБУ ДО РЦДТ.

II. Цель и задачи внутреннего контроля.

Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности РЦДТ. Под внутренним контролем понимается проведение Администрацией

РЦДТ наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками РЦДТ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, РЦДТ в области образования. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности РЦДТ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в РЦДТ.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в РЦДТ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

III. Функции и методы внутреннего контроля.

3.1. Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.1.1. Директор РЦДТ и по его поручению методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с

- нормативами и по назначению;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов РЦДТ;
 - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - работы объединений РЦДТ в целях укрепления здоровья обучающихся и работников РЦДТ;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора РЦДТ.
- 3.1.2. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
 - выполнение образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, экскурсий, индивидуальной работы и т.д.);
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
 - степень самостоятельности обучающихся;
 - владение обучающимися обще-учебными навыками, интеллектуальными умениями;
 - качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
 - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 - совместная творческая деятельность педагога и обучающегося, система творческой деятельности;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
 - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
 - умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 3.2. Методы контроля:
- 3.2.1. Методы контроля над деятельностью педагога:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;

- изучение документации;
 - беседа о деятельности обучающихся;
 - результаты учебной деятельности обучающихся.
- 3.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - комбинированная проверка;
 - беседа;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - проверка документации.

IV. Реализация внутреннего контроля

- 4.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
- 4.1.1. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком РЦДТ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива РЦДТ в начале учебного года.
- 4.1.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора РЦДТ в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.
- 4.1.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- 4.1.4. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором РЦДТ или методистом с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля при реализации программ дополнительного образования.
- 4.2. Виды внутреннего контроля:
- предварительный - предварительное знакомство;
 - текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы РЦДТ, педагогов за полугодие, учебный год.
- 4.3. Формы внутреннего контроля:
- персональный;
 - тематический;
 - обобщающий;
 - комплексный.
- 4.4. Правила внутреннего контроля:
- 4.4.1. Внутренний контроль осуществляет директор РЦДТили по его поручению методист;
- 4.4.2. Директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки;
- 4.4.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 занятий;
- 4.4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- 4.4.5. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования информация сообщается директору РЦДТ;
- 4.4.6. Анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях, по согласованию с методической службой;
- 4.4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- 4.4.8. В экстренных случаях директор РЦДТ и методист могут посещать занятия педагогов РЦДТ без предварительного предупреждения;
- 4.4.9. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.
- 4.5. Основания для внутреннего контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в РЦДТ.
- 4.6.1. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников РЦДТ в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.6.2. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность

о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров РЦДТ или вышестоящие органы управления образованием.

4.6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел РЦДТ;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.7. Директор РЦДТ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

V. Личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

5.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

5.2. Права руководителя и педагогического работника:

5.2.1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательной программой, которая включает тематическое планирование, составленное педагогом на учебный год, рассмотренное на заседании методического совета; журналом учёта рабочего времени педагога; тетрадями обучающихся; аналитическими материалами педагога;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников РЦДТ через посещение, анализ занятий, мероприятий творческого характера;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование и тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 5.7. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

VI. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности РЦДТ.

Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных образовательных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

- 6.1. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития РЦДТ, проблемно-ориентированным анализом работы РЦДТ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.
- 6.2. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы РЦДТ.
- 6.3. В ходе тематического контроля:
 - проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий, анализ документации.
- 6.4. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре РЦДТ.
- 6.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 6.6. Результаты тематического контроля ряда педагогов оформляются одним документом.