

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр детского творчества» Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ В.В. Черникова

« » _____ 2023 года

ПРИНЯТО

Протокол заседания собрания
работников трудового
коллектива №9

от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО РЦДТ
от «28» августа 2023 г. № 42
директор МБУ ДО РЦДТ

_____ Ю.В. Гольман

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Районный центр
детского творчества» Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики (далее МБУ ДО РЦДТ)
на 2023-2026 г. г.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 июля 2013 г. № 191-ПП (в редакции постановления Правительства КБР от 29 июля 2016 г. № 133-ПП).
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МБУ ДО РЦДТ в процессе их трудовой деятельности.

II Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.
- 2.3. Обеспечение соответствия учреждения государственным нормативным требованиям по охране труда, электро- и пожарной безопасности.

III Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев в МБУ ДО РЦДТ.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в учреждении.

IV Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность директора и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

V. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия организации законодательным нормативным требованиям по охране труда, и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.4. Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением.
 - 5.1.5. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

- 5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.
- 5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУДО ЦДТ
от «28» августа 2023 г. №42
_____ Гольман Ю.В.
директор МБУ ДО РЦДТ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы МБУ ДО РЦДТ на 2023-2026 г. г.

«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Объём финансирования, руб. (из средств бюджета МУДО ЦДТ) | | | |
|----------|--|---------------------------------|--------------------|---|--------|---------|---------|
| | | | | 2023 г. | 2024г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Работа Комиссии по охране труда | | | | | | |
| 1.1. | Организация работы Комиссии по охране труда | Гольман Ю.В., Черникова В.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Точёнова А.О. Черникова В.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 1.4. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|------|---|---------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| 1.5. | Организация совещаний по охране труда | Гольман Ю.В., Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Гольман Ю.В., Черникова В.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 3. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 3.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Черникова В.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 4. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | Точёнова А.О. Черникова В.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 5. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации. | Гольман Ю.В., Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 6. | Обучение по охране труда | | 2023-2026 | 7000,00 | 7000,00 | 7000,00 | 7000,00 |
| 6.1. | Проведение вводного инструктажа | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 6.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 6.3. | Проведение повторного инструктажа | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 6.4. | Проведение внепланового инструктажа | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 6.5. | Проведение целевого инструктажа | Гольман Ю.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 6.6. | Организация обучения сотрудника МУДО ЦДТ, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Гольман Ю.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|------|---|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 6.7. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Гольман Ю.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 7. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Чернткова В.В. | | - | - | - | - |
| 7.1. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 7.2. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 8. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 8.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 8.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 8.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 8.4. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 8.5. | Обеспечение ежегодного периодического проведения медицинского осмотра работников | Гольман Ю.В. | 2023-2026 | 97965,09 | 97965,09 | 97965,09 | 97965,09 |
| 8.6. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 8.7. | Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников учреждения, исследование биоматериала | Климова О.Н. | 2023-2026 | 6750,00 | 6750,00 | 6750,00 | 6750,00 |
| 9. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Гольман Ю.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 9.1. | Укомплектование аптечки, набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Климова О.Н. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 10. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Васильева В.И. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 11. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в коллективе | Черникова В.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 11.1. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками МБУ ДО РЦДТ | Черникова В.В. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| 12. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Гольман Ю.В., Климова О.Н., Точёнова А.О. | 2023-2026 | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | 111715,09 | 111715,09 | 111715,09 | 111715,09 |