

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр детского творчества»
Прохладненского муниципального района КБР**

Принято
на Общем собрании работников
МКУ ДО РЦДТ
Протокол № 2 от «27» 03 2018г.



Согласовано
Директор МКУ ДО РЦДТ
Гольмаш Ю.В.
№ 16 от «27» 03 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКУ ДО РЦДТ Прохладненского муниципального района КБР**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Прохладненского муниципального района КБР (далее РЦДТ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом РЦДТ и другими локальными актами учреждения.

Общее собрание работников РЦДТ (далее - общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления РЦДТ.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива РЦДТ. В состав общего собрания входят все работники РЦДТ.

Общее собрание возглавляется председателем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива РЦДТ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия Нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность РЦДТ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления РЦДТ.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Устав РЦДТ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в РЦДТ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками РЦДТ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей РЦДТ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции РЦДТ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности РЦДТ;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделами и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности РЦДТ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся РЦДТ, решения родительского совета РЦДТ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности РЦДТ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные

органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении РЦДТ;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности РЦДТ, если его предложение поддержит не менее двух третей присутствующих членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники РЦДТ.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива РЦДТ.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления РЦДТ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету РЦДТ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета РЦДТ .

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.