

**Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования  
«Районный центр детского творчества»  
Прохладненского муниципального района КБР**

**Принято**  
на Общем собрании работников  
МКУ ДО РЦДТ  
Протокол № 1 от 20 03 2018г.



**Согласовано**  
Директор МКУ ДО РЦДТ  
Гольман Ю.В.  
от 21 03 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКУ ДО РЦДТ  
Прохладненского муниципального района КБР**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о методическом совете разработано для осуществления экспертно-консультационной деятельности по определению стратегии учебно-воспитательного процесса МКУ ДО РЦДТ, перспективы его развития, стимуляции инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива РЦДТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014 г. №1726-Р, Уставом МКУ ДО «Районный центр детского творчества» Прохладненского муниципального района КБР.

1.3. Методический совет РЦДТ является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации администрацией учреждения и педагогическим советом.

### **I. Цель и задачи методического совета**

2.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

#### **2.2. Задачи методического совета:**

2.2.1. создавать условия для работы сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. изучать профессиональные достижения дополнительного

образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.4. информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;

2.2.5. создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.6. стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

2.2.7. проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.);

2.2.8. контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

2.2.10. вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

2.2.11. способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **II. Состав и организация деятельности**

3.1. Методический совет избирается из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников директором учреждения.

3.2. Председатель избирается из числа членов методического совета.

3.3. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы утверждается директором.

3.4. Методический совет собирается не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода.

3.5. Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3.6. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

3.7. Председатель методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение педагогического совета.

3.8. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав РЦДТ.

### **III. Содержание деятельности**

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, методических конкурсов, выставок, смотров.

### **IV. Права членов методического совета**

5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт.

5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

5.4. Принимать на рассмотрение дополнительные образовательные программы, рабочие программы.

5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и контроля.

5.7. Готовить и обсуждать разработанные методические материалы.

#### **V. Ответственность членов методического совета:**

6.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов.

6.2. За квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

6.3. За своевременное утверждение положений.

6.4. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

#### **VI. Функции методического совета:**

7.1. Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.);

7.2. Аналитическая (анализ результативности деятельности РЦДТ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности детей в детских объединениях);

7.3. Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности);

7.4. Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);

7.5. Обучающая (повышение квалификации педагогических работников);

7.6. Организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов среди педагогов).

#### **VIII. Документация методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете;

8.1.2. План работы на текущий учебный год;

8.1.3. Протоколы заседаний методического совета.