Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр детского творчества»
Прохладненского муниципального района КБР

Рассмотрено
на Общем собрании работников
МКУ ДО РЦДТ
Протокол №2 от «10» 03 2018 г.

Утверждено
Директор МКУ ДО РЦДТ
_____ Гольман Ю.В.
Пр. №211 от «12» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
МКУ ДО РЦДТ Прохладненского муниципального района КБР

I. **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о внутреннем контроле разработано в целях упорядочения деятельности и эффективности работы РЦДТ;

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательнойдеятельностиподополнительнымобщеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014 г. №1726-Р, Уставом МКУ ДОРЦДТПрохладненского муниципального района КБР.

1.3 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.4 Положение о внутреннем контроле утверждается директором МКУ ДО РЦДТ.

II. **Цель и задачи внутреннего контроля.**

Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности РЦДТ. Под внутренним контролем понимается проведение Администрацией РЦДТ наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками РЦДТ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, РЦДТ в области образования. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности РЦДТ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в РЦДТ.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

– осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

– выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявлениеотрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений в РЦДТ;

– оказание методической помощи педагогическим работникам.

Ш.Функции и методы внутреннего контроля.

3.1. Функции внутреннего контроля:

–аналитическая;

–контрольно-диагностическая;

–корректив но-регулятивная.

3.1.1. Директор РЦДТ и по его поручению методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

–соблюдения законодательства РФ в области образования;

–осуществления государственной политики в области образования;

–использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

–использования методического обеспечения в образовательном процессе;

–реализация утверждённых образовательных программ и учебныхпланов;

– соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов РЦДТ;

– соблюдение порядка проведения промежуточной аттестацииобучающихся;

–работы объединений РЦДТ в целях укрепления здоровья обучающихся и работников РЦДТ;

–другим вопросам в рамках компетенции директора РЦДТ.

3.1.2. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

– качество учебно-воспитательного процесса на занятии;

– выполнение образовательных программ (прохождение материала,проведение практических работ, выставок, концертов, экскурсий, индивидуальной работы и т.д.);

– уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

– степень самостоятельности обучающихся;

– владение обучающимися общеучебныминавыками,

– интеллектуальными умениями;

– качество учебно-воспитательного процесса на занятии;

– дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная творческая деятельность педагога и обучающегося, система творческой деятельности;

– создание условий, обеспечивающих процесс обучения,

атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

– умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

– способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

– умение скорректировать свою деятельность;

– умение обобщать свой опыт;

– умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.2. Методы контроля:

3.2.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

– анкетирование;

– тестирование;

– социальный опрос;

– мониторинг;

– наблюдение;

– изучение документации;

– беседа о деятельности обучающихся;

– результаты учебной деятельности обучающихся.

3.2.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

– наблюдение;

– устный опрос;

– письменный опрос;

– комбинированная проверка;

– беседа;

– анкетирование;

– тестирование;

– проверка документации.

IV. Реализация внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.1.1. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком РЦДТ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива РЦДТ в начале учебного года.

4.1.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора РЦДТ в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.1.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором РЦДТ или методистом с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля при реализации программ дополнительного образования.

4.2. Виды внутреннего контроля:

– предварительный - предварительное знакомство;

– текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

– итоговый - изучение результатов работы РЦДТ, педагогов за

полугодие, учебный год.

4.3. Формы внутреннего контроля:

– персональный;

– тематический;

– обобщающий;

– комплексный.

4.4. Правила внутреннего контроля:

4.4.1. Внутренний контроль осуществляет директор РЦДТили по его поручению методист;

4.4.2. Директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки;

4.4.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 занятий;

4.4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;

4.4.5. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования информация сообщается директору РЦДТ;

4.4.6. Анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях, по согласованию с методической службой;

4.4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

4.4.8. В экстренных случаях директор РЦДТ и методист могут посещать занятия педагогов РЦДТ без предварительного предупреждения;

4.4.9. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

4.5. Основания для внутреннего контроля:

– заявление педагогического работника на аттестацию;

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в РЦДТ.

4.6.1. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников РЦДТ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.6.2. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров РЦДТ или вышестоящие органы управления образованием.

4.6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;

– сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел РЦДТ;

– результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.7. Директор РЦДТ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроляколлегиальным органом;

– о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

– о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

V. Личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

5.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

– уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;

– уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами и приёмами обучения;

– результаты работы педагога и пути их достижения;

– повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

5.2. Права руководителя и педагогического работника:

5.2.1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательной программой, которая включает тематическое планирование, составленное педагогом на учебный год, рассмотренное на заседании методического совета; журналом учёта

рабочего времени педагога; тетрадями обучающихся; аналитическими материалами педагога;

– изучать практическую деятельность педагогических работников РЦДТ через посещение, анализ занятий, мероприятий творческого характера;

– проводить экспертизу педагогической деятельности;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

– организовывать социологические, психологические, педагогическиеисследования: анкетирование и тестирование обучающихся, родителей, педагогов;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациямиадминистрации;

5.3. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

VI. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности РЦДТ.

Содержание тематического контроля включаетвопросыиндивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся,уровнясформированныхобразовательных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.1. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития РЦДТ, проблемно-ориентированным анализом работы РЦДТ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

6.3.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы РЦДТ.

6.4. В ходе тематического контроля:

– проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий, анализ документации.

6.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре РЦДТ.

6.6. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.7. Результаты тематического контроля ряда педагогов оформляются одним документом.