

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Районный центр детского творчества»
Прохладненского муниципального района КБР**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол №1 от 03.10.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «РЦДТ»
Ю.В. Гольман
Приказ № 106 от 03.10.2020г.

**Положение
о Совете учреждения
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Районный центр детского творчества»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

2020 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом МБУ ДО РЦДТ .
- 1.2. Цель деятельности Совета Учреждения – содействие работе и развитию Учреждения, в соответствии с программой развития, целевыми программами, документами, которые касаются стратегии образования.
- 1.3. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на первом заседании председатель.
- 1.4. Представители, избранные Советом Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.
- 1.6. Решение Совета доводятся до сведения работников Учреждения.

2. Содержание работы Совета Учреждения.

- 2.1. Совета Учреждения относятся:
 - принятие Устава Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - принятие решения об отчислении учащихся;
 - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - утверждение программы развития Учреждения;
 - участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - участие в оценке результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие педагогических и административных работников Учреждения);
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения Коллективного договора, заслушивание директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждению от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование Правил внутреннего распорядка;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными, нормативными актами Учреждения.

3. Организация работы Совета Учреждения.

- 3.1. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.
- 3.2. Выборы в Совет Учреждения проходят на общем собрании работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся открытым голосованием.
- 3.3. В состав Совета Учреждения входят:
- представитель администрации МБУ ДО РЦДТ – 1 человек;
 - педагогические работники – 4 человека;
 - не педагогические работники (представители общественности, родителей (законных представителей) – 5 человек;
 - представитель Учредителя – 1 человек.
- 3.4. Структура Совета Учреждения:
- председатель;
 - секретарь;
 - члены Совета.
- 3.5. Совет Учреждения созывается не менее одного раза в год, внеочередное заседание проводится по требованию не менее 2/3 его членов.
- 3.6. В случае досрочного выбывания члена Совета, председатель созывает ту часть коллектива, представителем которого был выбывший член Совета, и проводит довыборы.
- 3.7. Любой член Совета может быть досрочно отозван коллективом, который его выбрал.

4. Документация и отчётность Совета Учреждения.

- 4.1. Основными документами для организации работы Совета Учреждения являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается перед общим собранием по результатам работы Совета Учреждения за год.